



## [ YDELSESKATALOG ]

En beskrivelse af vejledningen, som UU Sydfyn yder overfor unge fra 7. klasse til det 25. år i tæt samarbejde med relevante samarbejdspartnere.

## Ydelseskatalog for skoleåret 2023-2024

Dette katalog er en oversigt over de opgaver, som UU Sydfyn varetager på Langeland, Ærø samt Svendborg kommuner i det kommende skoleår.

Samtidig er det for grundskolernes vedkommende præciseret, hvad der er UU Sydfyns ansvar og hvad der er skolens ansvar.

Kataloget har lovmæssig hjemmel i følgende bekendtgørelser:

- [LBK nr. 1393 af 05/10/2022 Bekendtgørelse af lov om kommunal ungeindsats for unge under 25 år](#)
- [BEK nr. 1290 af 16/09/2022 Bekendtgørelse om vejledning om valg af uddannelse og erhverv](#)
- [BEK nr. 159 af 30/01/2023 Bekendtgørelse om uddannelsesparathedsvurdering og procedurer ved valg af ungdomsuddannelse](#)
- [BEK nr. 165 af 30/01/2023 Bekendtgørelse om introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelserne](#)
- [BEK nr. 610 af 28/05/2019 Bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov](#)
- [BEK nr. 1396 af 05/10/2022 Bekendtgørelse af lov om folkeskolen](#)
- [BEK nr. 606 af 24/05/2019 Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse \(FGU\)](#)
- [LBK.nr.1014 af 04/10/2019 Bekendtgørelse om pligt til uddannelse, beskæftigelse eller andre aktiviteter](#)

UU Sydfyn indgår desuden i forskellige aktiviteter (se præcisering i skemaet på de følgende sider), aftalt med samarbejdspartnere i de tre kommuner.

Hvis man som skole/institution/samarbejdspartner ønsker ændringer i ydelser, andre prioriteringer m.v. af indsatserne, tilkøb af ydelser m.m. kan det kun ske efter aftale med lederen af UU Sydfyn.

Anne Marie Nyborg  
Leder af UU Sydfyn  
Tlf.: 2159 8467  
anne.marie.nyborg@svendborg.dk

Ungekontakten  
A.P. Møllersvej 37  
5700 Svendborg

## Vejledning i 7. klasse

### Fælles for alle elever

AKTIVITETER	UU	SKOLEN
<b>Kollektiv vejledning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har i samarbejde med skolen ansvaret for, at den kollektive vejledning udfordrer alle elevers ønsker og valg samt træner deres valgparathed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvikler kollektive vejledningsaktiviteter i samarbejde med UU</li> </ul>
<b>Uddannelse og job</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan inddrages i et samarbejde med skolen vedr. inspiration og materialer til undervisning i uddannelse og job (kunne fx være Educatia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har ansvar for planlægning og gennemførelse af uddannelse og job</li> <li>• Kan tilbyde erhvervspraktik</li> </ul>
<b>Samarbejde generelt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan efter aftale deltage i møder med ledelse/lærer/kontaktpersoner/forældre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inddrager UU, hvis der er behov</li> </ul>
<b>Erhvervspraktik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har ansvar for at formalisere individuelle praktikforløb via UVVej (Minuddannelse.net). Herved er eleven dækket af <a href="#">Statens erstatningsordning</a>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen afgør om der skal være individuel praktik for alle</li> <li>• Skolen orienterer UU, hvornår der er praktik i skoleåret</li> <li>• Skolen forestår arbejdet med at iværksætte praktik, finde praktiksteder, forberedelse, kontakt og efterbehandling</li> <li>• Skolen står for indsamling af praktikaftaler og aflevering af disse til UU jf. oprettelse og forsikring efter gældende regler.</li> <li>• Via minuddannelse.net kan skole og elever se indgåede praktikaftaler</li> </ul>

## Vejledning i 8. klasse

### Fælles for alle elever

AKTIVITETER	UU	SKOLEN
<p><b>Kollektiv vejledning</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har i samarbejde med skolen ansvaret for, at den kollektive vejledning udfordrer alle elevers ønsker og valg</li> <li>• Introducerer og understøtter skolen og elevernes kendskab til og brug af digitale vejledningsværktøjer som fx: eVejledning, ug.dk m.fl.</li> <li>• Vejleder i samarbejde med skolen eleverne i at angive deres aktuelle uddannelsesønske i MinUddannelse (se desuden aktivitetsoversigt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvikler kollektive vejledningsaktiviteter i samarbejde med UU</li> <li>• Understøtter elevgruppers kendskab til og brug af digitale vejledningsværktøjer som fx: eVejledning, ug.dk m.fl.</li> </ul>
<p><b>Uddannelsesparathedsvurdering</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU skal have foretaget helhedsvurdering senest den 10. januar, samt senest den 25. juni ved anden vurdering.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen har ansvaret for at informere om og foretage UPV for henholdsvis EUD, HF og treårig gymnasial uddannelse, samt informere elev og forældre om resultatet af disse. I forbindelse hermed indkalder skolens UU-vejleder til UPV-drøftelse sammen med skoleleder og klasselærer(e).</li> <li>• Senest 1/12 og 15/6 indtaster skolen elevens sociale, personlige og praksisfaglige forudsætninger til <a href="http://optagelse.dk">optagelse.dk</a>.</li> <li>• Have overført standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger til karakterdatabasen og overført til <a href="http://www.optagelse.dk">www.optagelse.dk</a> senest 1/12 og 15/6</li> </ul>

AKTIVITETER	• UU	• SKOLEN
<b>Introkurser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU tilrettelægger og informerer om obligatoriske introkurser for alle 8. klasser, desuden tilmelder UU eleverne i brobygning.net</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen har ansvaret for eleverne i introugen og sørger desuden for, at en lærer deltager i hele forløbet sammen med klassen</li> <li>• Skolen sørger ligeledes for transport af elever, hvis dette er nødvendigt.</li> <li>• Skolen og elever kan via minuddannelse.net tilgå kursusbeskrivelserne på introkurserne</li> </ul>
<b>Erhvervspraktik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har ansvar for at formalisere individuelle praktikforløb via UVVej (Minuddannelse.net). Herved er eleven dækket af <a href="#">Statens erstatningsordning</a>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen afgør om der skal være individuel praktik for alle</li> <li>• Skolen orienterer UU, hvornår der er praktik i skoleåret</li> <li>• Skolen forestår arbejdet med at iværksætte praktik, finde praktiksteder, forberedelse, kontakt og efterbehandling</li> <li>• Skolen står for indsamling af praktikaftaler og aflevering af disse til UU jf. oprettelse og forsikring eftergældende regler.</li> <li>• Via minuddannelse.net kan skole og elever se indgåede praktikaftaler</li> </ul>

<p><b>Forældresamarbejde</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU arrangerer i samarbejde med skolen forældremøde(r) på skolen. Disse møder lægges så vidt muligt samme aften for årgangen. Formålet med dette møde er at informere om UPV-processen samt generelt give forældre og elever en introduktion til, hvad de kan forvente i forhold til vejledningsaktiviteter og øvrige tilbud i relation til dette i løbet af udskolingen.</li> <li>• Arrangerer en uddannelsesaften for alle unge og forældre i de 3 kommuner Svendborg d. 31.10.23 Langeland d. 15.11.23 Ærø d. 7.12.23</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forestår den generelle og individuelle vejledning i forhold til elevernes skolegang</li> <li>• Inddrager UU i samarbejde med forældre.</li> </ul>
<p><b>Samarbejde generelt</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan efter aftale deltage i planlægningsmøder med ledelse/lærer/ kontaktpersoner i forhold til planlægning af vejledningsaktiviteter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inddrager UU i planlægning af vejledningsaktiviteter</li> <li>• Faciliterer planlægningsmøder – herunder dagsorden og referater</li> </ul>

## Vejledning i 8. klasse

For unge der er parate til andre uddannelsesaktiviteter m.v. end gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser, samt elever i specialklasser + elever, der ikke er vurderet parate til deres uddannelsesønske

AKTIVITETER	UU	SKOLEN
<b>Individuel vejledning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemfører samtaler, individuelt eller i grupper</li> <li>• Introducerer til uddannelsessystemet, herunder EUD 10, FGU.</li> <li>• Sikrer, at eleverne støttes og udfordres på deres ønsker og valg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal sikre at UU har adgang til eleverne samt relevante dokumenter</li> <li>• Støtter og udfordrer elevernes ønsker og valg</li> <li>• Ansvar for udarbejdelse af elevplan som understøtter uddannelsesplanen</li> </ul>
<b>UPV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU skal have foretaget helhedsvurdering senest den 10. januar, samt senest den 25. juni ved anden vurdering.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen har ansvaret for at informere om og foretage UPV for henholdsvis EUD, HF og treårig gymnasial udd., samt informere elev og forældre om resultatet af disse.</li> <li>• Senest 1/12 og 15/6 indtaster skolen elevens sociale, personlige og praksisfaglige forudsætninger til optagelse.dk.</li> <li>• Have overført standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger til karakterdatabasen og overført til Opt.dk senest 1/12 og 15/6</li> </ul>
<b>Uddannelsesplan/elevplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejder med skolen om elevernes uddannelsesplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har ansvar for elevplanen</li> <li>• Sikrer at elevernes elevplan/uddannelsesplan ajourføres</li> </ul>

AKTIVITETER	UU	SKOLEN
<b>Særligt tilrettelagte vejledningsforløb og praktikker</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejder med skolen/lærerne om planlægning og gennemførelse af særlig tilrettelagte vejledningsaktiviteter og andre forløb, bl.a. brobygning, erhvervspraktik, virksomhedsbesøg og tilbud efter Folkeskolelovens § 9,4 og § 33,4-7</li> <li>• Har i samarbejde med skole og hjem ansvaret for at tilrettelægge en særlig vejledningsindsats overfor elever der er parate til andre udd. aktiviteter m.v. end gymnasiale og erhvervsuddannelser eller ikke er vurderet parat til deres uddannelsesønske</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har ansvar for tilrettelæggelse og gennemførelse af nødvendige og særligt tilrettelagte undervisningsforløb</li> <li>• Har ansvar for i samarbejde med UU at følge op på den særlige indsats som beskrevet i elevplanen</li> </ul>
<b>Lærersamarbejde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltager i proces og statusmøder om elevernes progression</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inddrager UU i relevante samarbejder og møder med skolens medarbejder og netværk</li> </ul>
<b>Skole-hjem-samarbejde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbyder at deltage i netværksmøder og skole-hjem-samtaler i forhold til afklaring/støtte, samarbejde om elevens afklaring af uddannelsesvalg efter grundskolen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forestår den generelle og individuelle vejledning i forhold til elevernes skolegang og uddannelsesparathed.</li> <li>• Sikrer, at UU inddrages i forældre samarbejdet i forhold til afklaring af uddannelsesvalg</li> </ul>



## Vejledning i 9. klasse

### Fælles for alle elever

AKTIVITETER	UU	SKOLEN
<b>Kollektiv vejledning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har i samarbejde med skolen ansvaret for, at den kollektive vejledning udfordrer alle elevers ønsker og valg</li> <li>• Understøtter skolen og elevernes kendskab til og brugen af digitale vejledningsværktøjer som fx: eVejledning, ug.dk m.fl.</li> <li>• Vejleder i samarbejde med skolen eleverne i at angive deres aktuelle uddannelsesønske i MinUddannelse (se desuden aktivitetsoversigt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvikler kollektive vejledningsaktiviteter i samarbejde med UU</li> <li>• Informerer forældre om deres ansvar for deres barns uddannelsesplan i Optagelse.dk</li> <li>• Understøtter elevernes kendskab til og brug af digitale vejledningsværktøjer som fx: eVejledning, ug.dk m.fl.</li> </ul>
<b>Uddannelse og job</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejder med skolen vedr. inspiration og materialer til undervisning i Uddannelse og Job</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har ansvar for planlægning og gennemførelse af Uddannelse og Job</li> </ul>
<b>Uddannelsesparathedsvurdering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elever der tilbydes vejledning i forbindelse med deres UPV er følgende:</li> <li>• Elever, der ved seneste UPV er vurderet parat til andre uddannelsesaktiviteter m.v. end til det angivne ønske i MinUddannelse/optagelse.dk</li> <li>• UU skal have foretaget helhedsvurdering senest den 10. januar og ved udgangen af maj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen har ansvaret for at informere om og foretage UPV for henholdsvis EUD, HF og treårig gymnasial uddannelse, samt informere elev og forældre om resultatet af disse. I forbindelse hermed indkalder skolens UU-vejleder til UPV-drøftelse sammen med skoleleder og klasselærer(e).</li> <li>• Senest 1/12 og ved mundtlig prøveperiodes start indtaster skolen elevens sociale, personlige og praksisfaglige forudsætninger til optagelse.dk.</li> <li>• Have overført standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger til karakterdatabasen og overført til Opt.dk senest 1/12 og ved mundtlig prøveperiodes start</li> </ul>

AKTIVITETER	UU	SKOLEN
<b>Tilbud om frivillig brobygning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiserer, tilmelder og aftaler med uddannelsesinstitutionerne om formål og indhold</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samarbejder med UU om forberedelse og efterbehandling af elevernes brobygningsforløb</li> <li>Skole og elever kan via minuddannelse.net tilgå kursusbeskrivelserne på brobygningsforløbene</li> </ul>
<b>SPS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Iværksætter screening i forhold til elevers ikke tidligere identificerede ordblindhed med henblik på etablering af SPS fra starten på den søgte ungdomsuddannelse. Se særskilt dokument for yderligere detaljer.</li> <li>Formidling og fremsendelse af dokumentation for andre former for funktionsnedsættelse</li> </ul>
<b>Erhvervspraktik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har ansvar for at formalisere individuelle praktikforløb via UVVej (Minuddannelse.net). Herved er eleven dækket af <a href="#">Statens erstatningsordning</a>.</li> <li>Ansvar for praktikker ved forsvaret</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolen afgør om der skal være individuel praktik for alle</li> <li>Skolen orienterer UU om hvornår der er praktik i skoleåret</li> <li>Skolen forestår arbejdet med at iværksætte praktik, finde praktiksteder, forberedelse, kontakt og efterbehandling. Skolen står for indsamling af indgåede praktikaftaler, og aflevering af disse til UU</li> <li>Der aftales deadlines for aflevering af indgåede praktikaftaler</li> </ul>

AKTIVITETER	UU	SKOLEN
<b>Tilmelding til Ungdomsuddannelse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forestår kollektiv vejledning til alle om optagelse.dk</li> </ul>	
<b>Forældresamarbejde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU afholder virtuelle forældremøder for alle 9. klasser i januar 2024</li> <li>• Arrangerer en uddannelsesaften for alle unge og forældre i de 3 kommuner Svendborg d. 31.10.23 Langeland d. 15.11.23 Ærø d. 7.12.23</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forestår den generelle vejledning i forhold til elevernes skolegang</li> <li>• Inddrager UU i samarbejde med forældre</li> </ul>
<b>Samarbejde generelt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan efter aftale deltage i planlægningsmøder med ledelse/lærer/ kontaktpersoner i forhold til planlægning af vejledningsaktiviteter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inddrager UU i planlægning af vejledningsaktiviteter</li> </ul>

## Vejledning i 9. klasse

For unge der er parate til andre uddannelsesaktiviteter m.v. end gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser, samt elever i specialklasser + elever, der ikke er vurderet parate til deres uddannelsesønske

AKTIVITETER	UU	SKOLEN
<p><b>Individuel vejledning</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemfører samtaler, individuelt eller i grupper</li> <li>• Introducerer til uddannelsessystemet</li> <li>• Understøtter for udarbejdelse af den endelige uddannelsesplan i optagelse.dk</li> <li>• Sikrer, at eleverne støttes og udfordres på deres ønsker og valg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Støtter og udfordrer elevernes ønsker og valg</li> </ul>
<p><b>Uddannelsesparathedsvurdering</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elever der tilbydes vejledning i forbindelse med deres UPV er følgende:</li> <li>• Elever, der ved seneste UPV er vurderet parate til andre udd. Aktiviteter m.v. end gymnasiale og erhvervsuddannelser end til det aktuelle uddannelsesønske i MinUddannelse/optagelse.dk</li> <li>• UU skal have foretaget helhedsvurderingerne senest den 10. januar og ved udgangen af maj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen har ansvaret for at informere om og foretage UPV for henholdsvis EUD, HF og treårig gymnasial uddannelse, samt informere elev og forældre om resultatet af disse. I forbindelse hermed indkalder skolens UU-vejleder til UPV-drøftelse sammen med skoleleder og klasselærer(e).</li> <li>• Senest 1/12 og ved mundtlig prøveperiodes start indtaster skolen elevens sociale, personlige og praksisfaglige forudsætninger til optagelse.dk.</li> <li>• Have overført standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger til karakterdatabasen og overført til Opt.dk senest 1/12 og ved mundtlig prøveperiodes start</li> </ul>

AKTIVITETER	UU	SKOLEN
<b>Uddannelsesplan/elevplan/studievalgsportfolio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejder med skolen om elevernes studievalgsportfolio</li> <li>• Udarbejder KUI-plan sammen med den unge evt. med inddragelse af forældre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har ansvar for elevplanen</li> <li>• Sikrer at elevernes elevplan/uddannelsesplan/studievalgsportfolio løbende ajourføres</li> </ul>
<b>Særligt tilrettelagte vejledningsforløb og praktikker</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejder med skolen/lærerne om planlægning og gennemførelse af særlig tilrettelagte vejledningsaktiviteter og andre forløb, bl.a. brobygning, erhvervspraktik, virksomhedsbesøg og tilbud efter Folkeskolelovens § 9,4 og § 33,4-7</li> <li>• Ansvar for tilrettelæggelse af vejledningsforløb for elever der er parate til andre uddannelsesaktiviteter m.v. end gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har ansvar for tilrettelæggelse og gennemførelse af nødvendige og særligt tilrettelagte undervisningsforløb</li> <li>• Har ansvar for i samarbejde med UU at følge op på den særlige indsats og uddannelsesplan</li> </ul>
<b>Brobygning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiserer, tilmelder og aftaler med uddannelsesinstitutionerne om formål og indhold</li> <li>• Inddrager brobygningsforløb i den individuelle vejledning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejder med UU om forberedelse og efterbehandling af elevernes brobygningsforløb</li> <li>• Skole og elever kan via <a href="http://minuddannelse.net">minuddannelse.net</a> tilgå kursusbeskrivelserne på brobygningsforløbene</li> </ul>
<b>Uddannelsesplan/elevplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Understøtter udarbejdelse af elevernes uddannelsesplan i <a href="http://Optagelse.dk">Optagelse.dk</a></li> <li>• Samarbejder med skolen om elevens uddannelsesplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har ansvar for elevplan</li> <li>• Sikrer at elevernes elevplan løbende ajourføres</li> </ul>

<b>AKTIVITETER</b>	<b>UU</b>	<b>SKOLEN</b>
<b>Særlig pædagogisk støtte (SPS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informerer om mulighed for SPS-støtte - se særskilt dokument for yderligere detaljer i forhold til skolens forpligtelse i forhold til dette.</li> </ul>	Bistår i indsamling af relevant information i forhold til SPS-støtte – se særskilt dokument for yderligere detaljer i forhold til skolens forpligtelse i forhold til dette.
<b>Tilmelding til ungdomsuddannelse via optagelse.dk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forestår individuel vejledning og støtte angående proceduren ved tilmelding til ungdomsuddannelse via optagelse.dk</li> </ul>	
<b>Optagelse på Ungdomsuddannelserne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejleder de unge i sommerferien, der ikke kan optages på ungdomsuddannelse</li> </ul>	
<b>Skole-hjem-samarbejde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbyder at deltage i netværksmøder og skole-hjem-samtaler i forhold til afklaring/støtte, samarbejde i forhold til elevens afklaring af uddannelsesvalg efter grundskolen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forestår den generelle og individuelle vejledning i forhold til elevernes skolegang og uddannelsesparathed</li> <li>• Sikrer, at UU inddrages i forældresamarbejdet i forhold til afklaring af uddannelsesvalg</li> </ul>
<b>Lærersamarbejde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltager i proces- og statusmøder om elevernes progression</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inddrager UU i relevante samarbejder og møder med skolens medarbejdere og netværk</li> </ul>

## Vejledning i 10. klasse

Alle elever, samt elever der er parate til andre uddannelsesaktiviteter m.v. end gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser, samt elever i specialklasser

AKTIVITETER	UU	SKOLEN
<b>Kollektiv vejledning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har ansvaret for, at den kollektive vejledning</li> <li>• Understøtter skolen og elevernes kendskab til og brugen af digitale vejledningsværktøjer som f.eks. eVejledning, ug.dk m.fl.</li> <li>• Vejleder i samarbejde med skolen eleverne i at angive deres aktuelle uddannelsesønske i MinUddannelse (se desuden aktivitetsoversigt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvikler kollektive vejledningsaktiviteter i samarbejde med og støtte fra UU</li> <li>• Informerer forældre om deres ansvar i forbindelse med optagelse.dk</li> <li>• Understøtter elevernes kendskab til og brug af digitale vejledningsværktøjer som fx: eVejledning, ug.dk m.fl.</li> </ul>
<b>Uddannelse og job</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejder med skolen vedr. inspiration og materialer til undervisning i Uddannelse og Job</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har ansvar for planlægning og gennemførelse af uddannelse og job</li> </ul>
<b>Uddannelsesparathedsvurdering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elever der tilbydes vejledning i forbindelse med deres UPV er følgende:</li> <li>• Elever, der ved seneste UPV er vurderet parat til andre uddannelsesaktiviteter m.v. end gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser eller ikke er vurderet parat til det den ønskede uddannelse.</li> <li>• UU skal have foretaget helhedsvurderingerne senest den 10. januar og med udgangen af maj.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen har ansvaret for at foretage og informere om uddannelsesparathedsvurderingen til både elevens hjem samt UU-vejleder. I forbindelse hermed indkalder skolen UU-vejleder til UPV-drøftelse sammen med skoleleder og klasselærer(e).</li> <li>• Senest 1/12 og ved mundtlig prøvetermins start indtaste elevens sociale, personlige og praksisfaglige forudsætninger til optagelse.dk</li> <li>• Have overført standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger til optagelse.dk og karakterdatabasen</li> </ul>

## Vejledning i 10. klasse (fortsat)

AKTIVITETER	UU	SKOLEN
<b>Erhvervspraktik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har ansvar for at formalisere individuelle praktikforløb via UVVej (Minuddannelse.net). Herved er eleven dækket af <a href="#">Statens erstatningsordning</a>.</li> <li>• Ansvar for praktikker ved forsvaret.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen afgør om der skal være individuel praktik for alle</li> <li>• Skolen orienterer om hvornår der er praktik i skoleåret</li> <li>• Skolen forestår arbejdet med at iværksætte praktik, finde praktiksteder, forberedelse, kontakt og efterbehandling. Skolen står for indsamling af indgåede praktikaftaler, og aflevering af disse til UU</li> <li>• Der aftales deadlines for aflevering af praktikaftaler</li> </ul>
<b>Obligatorisk brobygning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU tilrettelægger og informerer om obligatoriske brobygning for alle 10. klasser, desuden tilmelder UU eleverne i brobygning.net</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har ansvaret for transport</li> <li>• Skolen og elever kan tilgå minuddannelse.net for at se kursusbeskrivelserne til brobygning</li> </ul>
<b>Tilmelding til Ungdomsuddannelse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forestår kollektiv vejledning til alle</li> <li>• UU understøtter de elever der er parate til andre uddannelsesaktiviteter m.v. end gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser eller ikke er vurderet parate til deres uddannelsesønske.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikrer, at eleverne har adgang til optagelse.dk og oplyser om forældreansvar i forbindelse med optagelse.dk</li> </ul>
<b>Uddannelsesplan/elevplan/studievalgsportfolio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejder med skolen om elevernes studievalgsportfolio</li> <li>• Udarbejder KUI-plan sammen med den unge evt. med inddragelse af forældre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har ansvar for elevplanen</li> <li>• Sikrer at elevernes elevplan/uddannelsesplan/studievalgsportfolio løbende ajourføres</li> </ul>
<b>Forældresamarbejde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU afholder virtuelle forældremøder for alle 10 klasser i januar 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inddrager UU</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangerer en uddannelsesaften for alle unge og forældre i de 3 kommuner Svendborg d. 31.10.23 Langeland d. 15.11.23 Ærø d. 7.12.23</li> <li>• Deltager i 3-parts samtaler for ikke uddannelsesparate elever</li> </ul>	
<b>AKTIVITETER</b>	<b>UU</b>	<b>SKOLEN</b>
<b>Samarbejde generelt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan efter aftale deltage i planlægningsmøder med ledelse/lærer/ kontaktpersoner i forhold til planlægning af vejledningsaktiviteter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inddrager UU i planlægning af vejledningsaktiviteter</li> </ul>

## Opgaver ved vejledning for unge i alderen 15-17 år

UU	Samarbejdspartnere
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målgruppevurdering til FGU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FGU Syd-og Midtfyn, Kommunal ungeindsats i de 3 kommuner (KUI)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målgruppevurdering/indstilling STU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunal ungeindsats i de 3 kommuner, de af kommunerne udpegede udbydere af STU-forløb, KUI, Specialskoler, opholdssteder, familie og den unge</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5+30 dages reglen i henhold til aktivitets- og uddannelsespligt for unge under 18.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den unge og forældre (værge)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overdragelsesmøder fra ung til voksen + 16 og 17 års møder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunal ungeindsats</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU-Guide (kun Svendborg Kommune)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundskoler, uddannelsesinstitutioner, FGU, KUI, den unge og familien</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagelse i relevante netværksmøder, vi deltager med fokus på uddannelse, der hvor det er relevant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunal ungeindsats, uddannelsesinstitutioner m.v.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelsesplan til mentorstøtte på Højskole, Frie Fagskoler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Højskolerne, Frie Fagskoler</li> </ul>

## Opgaver ved vejledning for unge i alderen 18-25 år

UU	Samarbejdspartnere
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målgruppevurdering til FGU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FGU Syd- og Midtfyn, Kommunal ungeindsats i de 3 kommuner (KUI)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målgruppevurdering/indstilling STU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunal ungeindsats i de 3 kommuner, de af kommunerne udpegede udbydere af STU-forløb, KUI, Specialskoler, opholdssteder, familie og den unge</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitation Jobcenter – deltage i visitationssamtaler (Langeland og Ærø Kommuner)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunal ungeindsats Svendborg, Langeland og Ærø</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehabiliteringsmøder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunal ungeindsats og andre samarbejdspartnere i Svendborg og Ærø kommune</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelsesplan til mentorstøtte på Højskole, Frie Fagskoler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Højskolerne, Frie Fagskoler</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU-Guide (kun Svendborg Kommune)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelsesinstitutioner, FGU, KUI, den unge og familien</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejds møder i KUI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejdspartnere i KUI</li> </ul>